

NOTICE D'UTILISATION ALERTE SMS

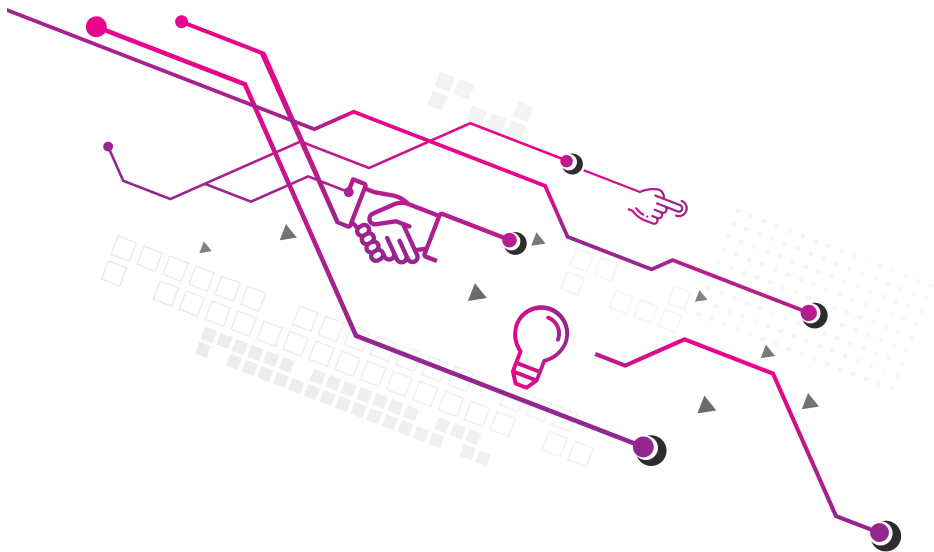
OFFRIR UN MEILLEUR ACCOMPAGNEMENT DANS
LA RÉALISATION DES TÂCHES ADMINISTRATIVES.

The screenshot displays the web application interface for 'centres sociaux connectés'. At the top, there is a navigation menu with items: Utilisateurs, Groupes, Config. SMS, Statistiques, and Se deconnecter. The user is identified as Florian SOUDAIN ADMIN. A search bar is present with the text 'Rechercher un groupe...'. Below the search bar, there is a list of groups. Each group entry includes a description, a blue button labeled 'SMS programmés', and another blue button labeled 'Voir les membres'.

Groupes	SMS programmés	Voir les membres
Rappels - Education (Maternelle / Primaire)	SMS programmés	Voir les membres
Rappels - Education (Collège/Lycée)	SMS programmés	Voir les membres
Rappels - Education (Université)	SMS programmés	Voir les membres
Rappels - Emploi/Insertion	SMS programmés	Voir les membres
Rappels - Vie quotidienne	SMS programmés	Voir les membres
Rappels - Citoyenneté	SMS programmés	Voir les membres
Rappels - Budget	SMS programmés	Voir les membres
Rappels - Autres	SMS programmés	Voir les membres

SOMMAIRE

VERSION ADMINISTRATEUR	3
1 - SE CONNECTER	4
2 - AJOUTER UN UTILISATEUR	4
3 - CRÉATION D'UN GROUPE	5
4 - ENVOYER UN MESSAGE GROUPÉ	8
5 - STATISTIQUES	10
VERSION UTILISATEUR	11
1 - SE CONNECTER	12
2 - AJOUTER UN UTILISATEUR	13
3 - IMPORTER DES ADHÉRENTS	15
4 - MODIFIER OU SUPPRIMER LES DONNÉES D'UN ADHÉRENT	16
5 - AJOUTER UN ADHÉRENT À UN GROUPE	18
6 - SUIVI DE RAPPELS	19
6 - ENVOYER UN MESSAGE GROUPÉ	20
7 - VOIR LES MEMBRES D'UN GROUPE	22
ANNEXE 1 - ENREGISTRER UN FICHER EXCEL EN CSV	23



VERSION ADMINISTRATEUR



1 - SE CONNECTER

<https://sms.csconnectes.eu/>



centres sociaux connectés

Votre identifiant

Votre mot de passe

Se connecter

L'opération #Centres Sociaux Connectés est cofinancée par l'Union Européenne dans le cadre du programme opérationnel FEDER 2014-2020 pour la région Hauts-de-France



Pour avoir accès sur votre compte, entrez votre identifiant et mot de passe puis cliquez sur « Se connecter ».

2 - AJOUTER UN UTILISATEUR

Dès que vous vous connectez, vous avez accès à la page d'accueil avec un visuel de tous les utilisateurs et leurs groupes.



centres sociaux connectés

Utilisateurs Groupes Config. SMS Statistiques Se deconnecter

Aya ELSHAARAWY ADMIN

Rechercher un utilisateur...

Recherche

Réinitialiser

Utilisateurs					
DEFFONTAINE Nicolas	2000-01-01	0607*****	Édition	Voir ses groupes	
TAGHANE Véronique	0000-00-00	0671*****	Édition	Voir ses groupes	
HOCHARD Mathilde	1997-10-06	0781*****	Édition	Voir ses groupes	
Elsaarawy Aya	1994-12-13	0769*****	Édition	Voir ses groupes	

Ajouter un utilisateur

Se deconnecter

Pour chercher un utilisateur, vous pouvez taper son nom dans la barre de recherche et cliquez sur le bouton « Recherche ».

Ajouter un utilisateur

Nom:

Prénom:

Email:

Password:

Numéro de tel:

Date de naissance:

Valider



Pour ajouter un utilisateur, cliquez sur le bouton « Ajouter un utilisateur ».

Remplissez le formulaire, tous les champs du formulaire sont obligatoires. Si l'utilisateur n'a pas d'adresse mail, vous pouvez remplir le champs avec ce format : nom59@structure.com et n'oubliez de cliquer sur « Valider ».

3 - CRÉATION D'UN GROUPE

centres sociaux connectés

Utilisateurs | **Groupes** | Config. SMS | Statistiques | Se deconnecter | Aya ELSHAARAWY ADMIN

Rechercher un utilisateur... **Recherche** **Réinitialiser**

Utilisateurs					
DEFFONTAINE Nicolas	2000-01-01	0607*****	Édition	Voir ses groupes	
TAGHANE Véronique	0000-00-00	0671*****	Édition	Voir ses groupes	
HOICHARD Mathilde	1997-10-06	0781*****	Édition	Voir ses groupes	
Elshaarawy Aya	1994-12-13	0769*****	Édition	Voir ses groupes	

Ajouter un utilisateur

Se deconnecter

<https://www.cscconnectes.eu/1/legrroupe.php>

Pour ajouter un groupe, cliquez sur le bouton « Groupe » de la page d'accueil.

Groupes

Rappels - Education (Maternelle / Primaire)	<input type="button" value="SMS programmés"/>	<input type="button" value="Voir les membres"/>
Rappels - Education (Collège/Lycée)	<input type="button" value="SMS programmés"/>	<input type="button" value="Voir les membres"/>
Rappels - Education (Université)	<input type="button" value="SMS programmés"/>	<input type="button" value="Voir les membres"/>
Rappels - Emploi/Insertion	<input type="button" value="SMS programmés"/>	<input type="button" value="Voir les membres"/>

Pour chercher un groupe, tapez dans la barre de recherche le nom du groupe puis cliquez sur le bouton « Recherche »

Pour ajouter un groupe sur votre liste de groupes, cliquez sur le bouton « Ajouter un groupe ». N'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Valider ».

Ajouter un groupe

Nom:

Catégorie de groupe:

- Rappels - Centre Social
- Rappels - Centre social
- Rappels communs
- Rappels - Centre social

Pour modifier le nom d'un groupe cliquez sur le bouton « Modifier ».

Pour supprimer le groupe cliquez sur le bouton « Supprimer » à droite de chaque groupe.

Afin de voir les membres d'un groupe, cliquez sur le bouton « Voir les membres » à droite de chaque groupe.

The screenshot shows the 'centres sociaux connectés' web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Utilisateurs', 'Groupes', 'Config. SMS', 'Statistiques', and 'Se deconnecter'. The user is logged in as 'Aya ELSHAARAWY ADMIN'. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Rechercher un groupe...' and two buttons: 'Recherche' and 'Réinitialiser'. The main content area is titled 'Groupes' and displays a list of groups. Each group row contains a name, a 'SMS programmés' button, and a 'Voir les membres' button. The 'Arbrisseau - MAC' group row has additional buttons: 'Modifier' and 'Supprimer'. At the bottom of the list, there are two large buttons: 'Ajouter un groupe' and 'Se deconnecter'.

Groupes	SMS programmés	Voir les membres	Modifier	Supprimer
Rappels - Education (Maternelle / Primaire)	SMS programmés	Voir les membres		
Rappels - Education (Collège/Lycée)	SMS programmés	Voir les membres		
Arbrisseau - MAC	SMS programmés	Voir les membres	Modifier	Supprimer
Arbrisseau - Enfance (3/15 ans)	SMS programmés	Voir les membres	Modifier	Supprimer
Arbrisseau - Jeunesse	SMS programmés	Voir les membres	Modifier	Supprimer
Arbrisseau - Adultes	SMS programmés	Voir les membres	Modifier	Supprimer
Arbrisseau - Vie du quartier	SMS programmés	Voir les membres	Modifier	Supprimer
Arbrisseau - Evenementiel	SMS programmés	Voir les membres	Modifier	Supprimer
Arbrisseau - 1,2,3 Emplois	SMS programmés	Voir les membres	Modifier	Supprimer
Arbrisseau - Cyber Espace	SMS programmés	Voir les membres	Modifier	Supprimer
Arbrisseau - CS Connectés	SMS programmés	Voir les membres	Modifier	Supprimer

Pour envoyer un message groupé, sélectionnez votre groupe et cliquez sur le bouton « SMS programmés ».

4 - ENVOYER UN MESSAGE GROUPÉ

The screenshot shows the 'centres sociaux connectés' web interface. At the top, there is a navigation menu with 'Utilisateurs', 'Groupes', 'Config. SMS', 'Statistiques', and 'Se deconnecter'. The user is identified as 'Aya ELSHAARAWY ADMIN'. Below the navigation is a search bar labeled 'Rechercher un SMS...' with 'Recherche' and 'Réinitialiser' buttons. A table titled 'SMS de groupe' displays a message: 'Ceci c'est un message test 1 2 3 Test' sent on '2018-11-22 12:00:00'. The message status is 'Rappel désactivé' with an 'Activer' button, and it is marked 'UNE SEULE FOIS' with a 'Supprimer' button. Below the table are three large buttons: 'Ajouter un SMS de groupe' (green), 'Liste des groupes' (blue), and 'Se deconnecter' (purple). At the bottom, there are logos for the European Union, 'L'Europe Nord-Pas de Calais', 'Région Hauts-de-France', 'MEL Métropole Européenne de Lille', and 'Nord - Le Département'.

Dans la deuxième partie encadrée vous trouverez tous les messages envoyés à ce groupe. Vous pouvez le supprimer en cliquant sur le bouton rouge à droite de chaque message « Supprimer ».

Pour chercher un message envoyé à votre groupe. Tapez l'intitulé du message dans la barre de recherche en haut centré et cliquez sur le bouton « Recherche ».

Pour envoyer un message groupé, cliquez sur le bouton « Ajouter un SMS de groupe » en bas en vert.

The screenshot shows the 'GÉRER LES RAPPELS' section of the 'centres sociaux connectés' web interface. The user is identified as 'Aya ELSHAARAWY ADMIN'. The section is titled 'Arbrisseau - CS Connectés'. There is a 'Tester le rappel' button. The main content area is titled 'Actualisation' and contains a 'Message' field with the text: 'N'oubliez pas de vous actualiser sur le site de pole emploi entre le 26 et le 15, munissez vous de votre identifiant et mot de passe inscrit sur votre pack.' Below the message field are two checkboxes: 'Activer le rappel' and 'Récurrence (hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle, annuelle)'. There is a date and time selection field labeled 'Sélectionner une date et une heure' with a 'Valider' button. At the bottom, there are logos for the European Union, 'L'Europe Nord-Pas de Calais', 'Région Hauts-de-France', 'MEL Métropole Européenne de Lille', and 'Nord - Le Département'.

Tapez votre message dans la rubrique « Message ». si vous voulez envoyer le même message sur une période définie, cochez la case « Récurrence hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle ou annuelle ».

Utilisateurs Groupes Config. SMS Statistiques Se deconnecter Tester le rappel Aya ELSHAARAWY ADMIN

GÉRER LES RAPPELS

Arbitraire - CS Connectés

November 2018

Dim	Lun	Mar	Mer	Je	Ven	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

de puis empilés entre le 20 et le 15, munissez vous de votre pack.

trimestrielle, annuelle

2018-11-21 12:00

Valider

L'opération #Centres Sociaux Connectés est cofinancée par l'Union Européenne dans le cadre du programme opérationnel FEDER 2014-2020 pour la région Hauts-de-France

Europe Région Hauts-de-France

Région Hauts-de-France

MEL Métropole Européenne de Lille

Nord

Centres Sociaux Connectés

Cliquez sur la case « date et heure » afin de sélectionner l'heure et la date d'envoi de votre message et puis cliquez sur le bouton vert « Valider » en bas à gauche.

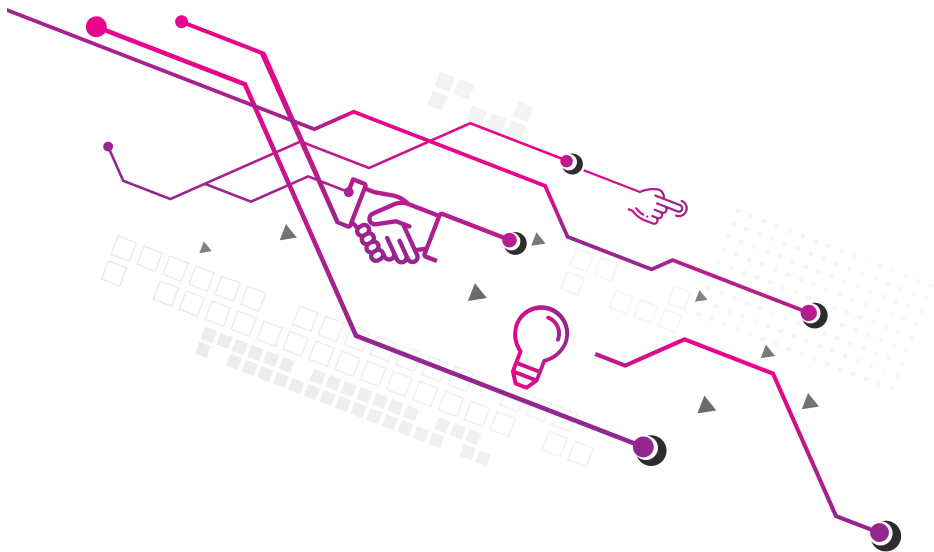
5 - STATISTIQUES

The screenshot shows the 'Statistiques' page of the 'centres sociaux connectés' application. At the top, there is a navigation menu with 'Utilisateurs', 'Groupes', 'Config. SMS', 'Statistiques' (highlighted), and 'Se deconnecter'. The user is identified as 'Aya ELSHAARAWY ADMIN'. Below the navigation is a date selection form with the text 'SELECTIONNER LA PERIODE' and fields for 'DE : jj/mm/aaaa' and 'A : jj/mm/aaaa', with a 'valider' button. The main content area is titled 'Statistiques admin' and contains a table with the following data:

Nb adhérents	Nb sms prévu	Nb de sms envoyés	Nb de sms transmis	Nb de stops
17 - voir liste	0 - voir liste	1 - voir liste	2 - voir liste	0 - voir liste

Below the table is a 'Se deconnecter' button. The footer contains logos for 'L'opération #Centres Sociaux Connectés', the European Union, 'Europe Nord-Pas de Calais', 'Région Hauts-de-France', 'MEL Métropole Européenne de Lille', 'Nord - LE DÉPARTEMENT', and 'centres sociaux connectés'.

Afin d'avoir des statistiques sur les nombres des messages envoyés, les nombres d'adhérents, etc. cliquez sur le bouton « Statistiques » en haut à gauche. Vous pouvez aussi définir une période en précisant les dates dans la case « Sélectionnez la période ».



VERSION UTILISATEUR



1 - SE CONNECTER



Se connecter

L'opération #Centres Sociaux Connectés est cofinancée par l'Union Européenne dans le cadre du programme opérationnel FEDER 2014-2020 pour la région Hauts-de-France



<https://sms.csconnectes.eu/>

Pour avoir accès sur votre compte, entrez votre identifiant et mot de passe puis cliquez sur se connecter

2 - AJOUTER UN UTILISATEUR

centres sociaux connectés

Adhérents Groupes Se deconnecter

Aya Elaharawy USER - Crédit restant: 19.337

Rechercher une adhérent...

Recherche
Réinitialiser

Adhérents							
■ **	01/01/1970	*****	Éditer	Anonymiser	Ajouter un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
■ **	01/01/1970	*****	Éditer	Anonymiser	Ajouter un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
■ **	01/01/1970	*****	Éditer	Anonymiser	Ajouter un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
■ **	01/01/1970	*****	Éditer	Anonymiser	Ajouter un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
■ **	01/01/1970	*****	Éditer	Anonymiser	Ajouter un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
■ **	01/01/1970	*****	Éditer	Anonymiser	Ajouter un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes

Ajouter un adhérent

Importer des adhérents

Se deconnecter

L'opération #Centres Sociaux Connectés est cofinancée par l'Union Européenne dans le cadre du programme opérationnel FEDER

Logo de la Région Île-de-France, Région Hauts-de-France, MIEI, MÉTROPOLÉ Nord, and Centres Sociaux Connectés.

Dès que vous vous connectez, vous avez accès à la page d'accueil avec un visuel de tous les adhérents.

En haut à droite de la page, vous trouverez la valeur de crédit restant sur votre compte en euros.

Pour chercher un adhérent, vous pouvez taper son nom dans la barre de recherche et cliquez sur le bouton "Rechercher"

Pour ajouter un adhérent, cliquez sur le bouton "Ajouter un adhérent"

Rechercher un adhérent | Se déconnecter | Aya Eltharawy USER - Credit restant: 10337

Ajouter un adhérent

Nom:

Prénoms:

Date de naissance:

Email:

Numéro de tel:

Autorisation expédition SMS démarches:

Autorisation expédition SMS informations:

Catégorie:

Groupe:

L'opération #Centres Sociaux Connectés est cofinancée par l'Union Européenne dans le cadre du programme opérationnel FEDER 2014-2020 pour la région Hauts-de-France

Logo: Région Hauts-de-France, MEL, MÉTROPOLÉ Nord, Centre Sociaux Connectés

Remplissez le formulaire, tous les champs du formulaire sont obligatoires. Si l'adhérent n'a pas une adresse mail, vous pouvez remplir le champ avec ce format (nom59@structure.com) et n'oubliez pas de cliquer sur "Valider"

En cochant la case "Autorisation expédition SMS démarches" l'adhérent accepte de recevoir des alertes sms concernant les démarches administratives (CAF, Pôle Emploi, Impôts, etc...)

En cochant la case "Autorisation expédition SMS information" l'adhérent autorise le centre social de lui envoyer des SMS concernant la vie associative du centre social (des événements, appels au bénévolat, invitation à l'assemblée générale, etc...)

Sélectionnez la catégorie, Rappels communs sont les groupes communs à tous les centres sociaux (Emploi et insertion, vie quotidienne, etc...)

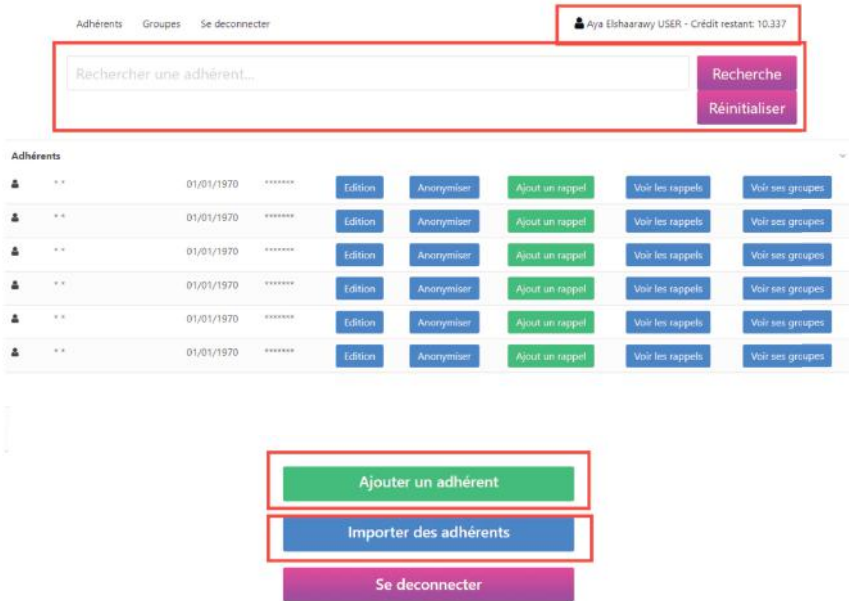
Rappels Centre social sont les groupes spécifiques au fonctionnement du centre social (par thématiques, par secteur, etc....)

Ensuite, sélectionnez le groupe. N'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Valider"

Pour retourner à l'accueil, cliquez sur le logo centre sociaux connectés en haut à gauche de la page.

Vous pouvez également importer une base de données en cliquant sur le bouton « Importer des adhérents » sur la page d'accueil.

3 - IMPORTER DES ADHÉRENTS



Adhérents Groupes Se deconnecter

Aya Elshaarawy USER - Crédit restant: 10.337

Rechercher une adhérent...

Recherche
Réinitialiser

Adhérents

Adhérent	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajout un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
Adhérent	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajout un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
Adhérent	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajout un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
Adhérent	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajout un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
Adhérent	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajout un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
Adhérent	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajout un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes

Ajouter un adhérent

Importer des adhérents

Se deconnecter

En cliquant sur importer des adhérents, vous serez redirigé vers cette page. Cliquez sur le bouton « Télécharger le modèle » faites copier-coller de votre base de données dans le modèle téléchargé. Sauvegarder le fichier Excel en format CSV (voir annexe 1)

Notez bien : Ne mettez pas plusieurs numéros dans le même champ et les numéros ne doivent pas être séparés par un point.

Ensuite, cliquez sur le bouton importer un fichier CSV, choisissez votre base de données en format CSV de votre navigateur d'explorateur.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton sauvegarder.

Adhérents

Télécharger le modèle

Importer un fichier CSV

Nom Prénom Date de naissance Email Téléphone Autorisation SMS démarche Autorisation SMS informations

Sauvegarder

Se deconnecter

L'opération #Centres Sociaux Connectés est cofinancée par l'Union Européenne dans le cadre du programme opérationnel FEDER 2014-2020 pour la région Hauts-de-France



4 - MODIFIER OU SUPPRIMER LES DONNÉES D'UN ADHÉRENT

Rechercher une adhérent...

Recherche

Réinitialiser

Adhérents

▲	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajouter un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
▲	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajouter un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
▲	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajouter un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
▲	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajouter un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
▲	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajouter un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
▲	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajouter un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes

Pour modifier les données d'un adhérent cliquez sur le bouton "Edition" à côté du nom de l'adhérent.

Rechercher un adhérent Se déconnecter

Alya Eshaarany USER - Crédit restant: 10.337

Ajouter un adhérent

Nom:

Prénoms:

Date de naissance:

Email:

Numéro de tel:

Autorisation expédition SMS démarcher:

Autorisation expédition SMS informations:

Catégorie:

Groupes:

L'opération #Centres Sociaux Connectés est cofinancée par l'Union Européenne dans le cadre du programme opérationnel FEDER 2014-2020 pour la région Hauts-de-France

Europe Région Hauts-de-France MEL MÉTROPOLE Nord Centres Sociaux Connectés

Vous tombez sur cette page où vous pouvez modifier les données de l'adhérent. Une fois terminée n'oubliez pas de cliquer sur le bouton " valider".

Pour supprimer les données d'un adhérent cliquez sur le bouton "Anonymiser". La plateforme supprime les données de l'adhérent en mettant des astérisques au lieu de son nom et numéro de téléphone, afin d'éviter la génération des statistiques faussées.

Si vous voulez rajouter la même personne sur la plateforme, vous devez créer un nouvel adhérent.

La plateforme ne permet pas de réactiver un adhérent déjà anonymiser.

5 - AJOUTER UN ADHÉRENT À UN GROUPE

Centres sociaux connectés

Adhérents Groupes Se deconnecter Aya Elishaarawy USER - Crédit restant: 10.337

Rechercher une adhérent... Recherche Réinitialiser

Adhérents								
Adhérent 1	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajout un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
Adhérent 2	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajout un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
Adhérent 3	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajout un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
Adhérent 4	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajout un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
Adhérent 5	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajout un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes
Adhérent 6	**	01/01/1970	*****	Edition	Anonymiser	Ajout un rappel	Voir les rappels	Voir ses groupes

Afin de visualiser les groupes d'un adhérent et l'ajouter dans un nouveau groupe, cliquez sur le bouton "Voir ses groupes" à droite de chaque adhérent.

Centres sociaux connectés

Se deconnecter Aya Elishaarawy USER - Crédit restant: 53.998

Rechercher un groupe... Recherche Réinitialiser

Groupes de l'adhérent

Arbrisseau - Enfance (3/15 ans) Supprimer du groupe

Ajouter à un groupe

Liste des adhérents

Se deconnecter

L'opération #Centres Sociaux Connectés est cofinancée par l'Union Européenne dans le cadre du programme opérationnel FEDER 2014-2020 pour la région Hauts-de-France

France Région Hauts-de-France MEL MÉTROPOLÉ Nord Centres sociaux connectés

Vous serez redirigé vers cette page avec un visual de tous les groupes de l'adhérent. Vous pouvez supprimer l'adhérent d'un groupe en cliquant sur la case "Supprimer du groupe" à droite de chaque groupe.

Pour ajouter un adhérent à un groupe cliquez sur le bouton vert au milieu en bas de la page.

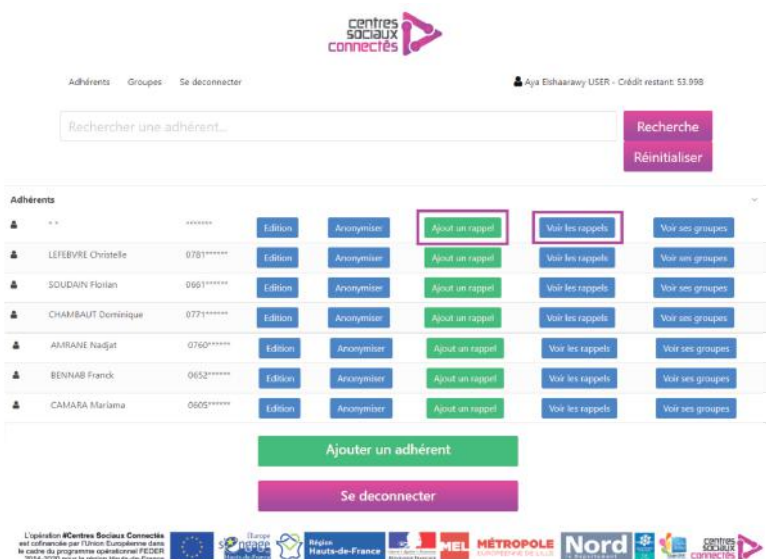


Sélectionnez la catégorie, Rappels communs sont les groupes communs à tous les centres sociaux (Emploi et insertion, vie quotidienne, etc...)

Rappels Centre social sont les groupes spécifiques au fonctionnement du centre social (par thématiques, par secteur, etc....)

Ensuite, sélectionnez le groupe. N'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Valider"

6 - SUIVI DE RAPPELS



Pour envoyer un message personnalisé à un adhérent, cliquez sur le bouton vert "Ajout un rappel" à droite du nom de la personne.

Pour voir tous les rappels envoyés à un adhérent cliquez sur le bouton " Voir les rappels" à droite du nom de la personne.

6 - ENVOYER UN MESSAGE GROUPÉ

Pour envoyer un message groupés, sélectionnez votre groupe et cliquez sur le bouton “SMS programmés”.

Rechercher un groupe...

Recherche
Réinitialiser

Groupes

Rappels - Education (Maternelle / Primaire)	SMS programmés	Voir les membres
Rappels - Education (Collège/Lycée)	SMS programmés	Voir les membres
Rappels - Education (Université)	SMS programmés	Voir les membres
Rappels - Emploi/Insertion	SMS programmés	Voir les membres
Rappels - Vie quotidienne	SMS programmés	Voir les membres
Arbrisseau - Vie du quartier	SMS programmés	Voir les membres
Arbrisseau - Evenementiel	SMS programmés	Voir les membres
Arbrisseau - 1,2,3 Emplois	SMS programmés	Voir les membres
Arbrisseau - Cyber Espace	SMS programmés	Voir les membres
Arbrisseau - CS Connectés	SMS programmés	Voir les membres

Se deconnecter

centres sociaux connectés

Rechercher un adhérent Groupes Se deconnecter Aya Elishaarawy USER

Rechercher un SMS...

Recherche
Réinitialiser

SMS de groupe

Ceci c'est un message test 1 2 3 Test	2018-11-22 12:00:00	Rappel désactivé Activer	UNE SEULE FOIS	Supprimer
---------------------------------------	---------------------	-----------------------------	----------------	-----------

Ajouter un SMS de groupe

Liste des groupes

Se deconnecter

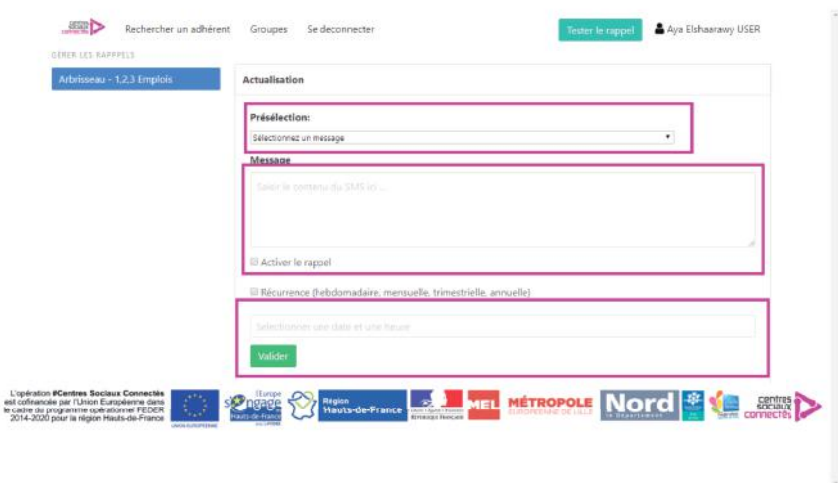
L'opération #Centres Sociaux Connectés est cofinancée par l'Union Européenne dans le cadre du programme opérationnel FEDER 2014-2020 pour la région Hauts-de-France



Dans la deuxième partie encadré vous trouverez tous les messages envoyer à ce groupe. Vous pouvez le supprimer en cliquant sur le bouton rouge à droite de chaque message “Supprimer”.

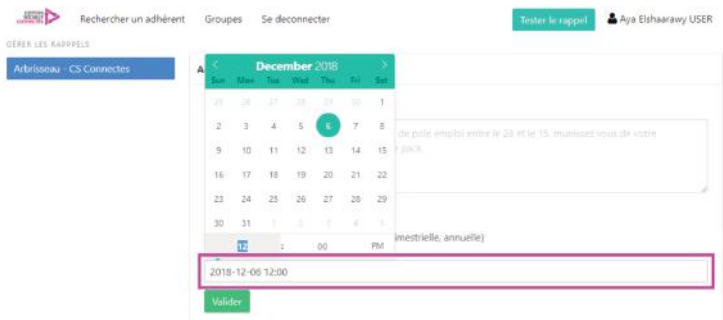
Pour chercher un message envoyé à votre groupe. Tapez l’intitulé du message dans la barre de recherche en haut centre et cliquez sur le bouton “Recherche”

Pour envoyer un message groupé, cliquez sur le bouton “Ajouter un SMS de groupe”. En bas en vert.



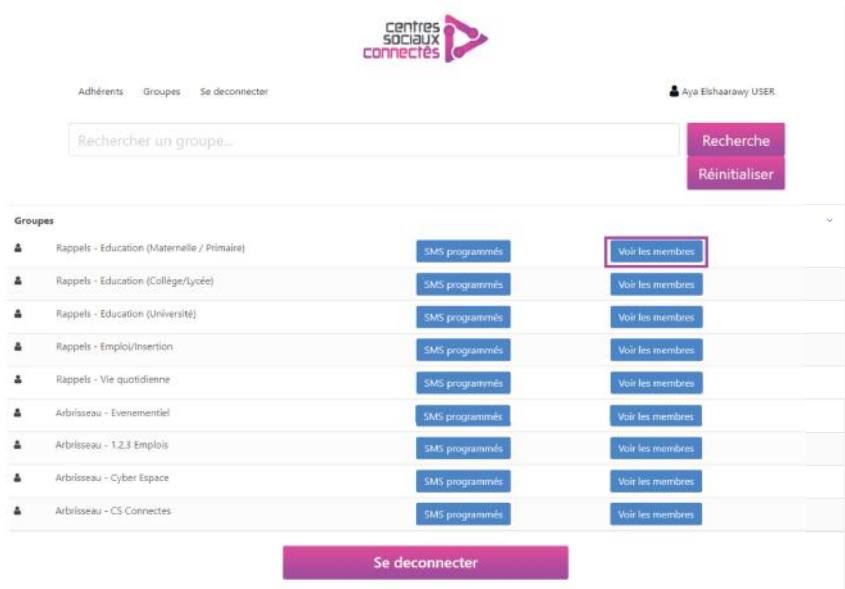
Vous pouvez réutiliser un message envoyé en changeant la date et l'heure d'envoi, en cliquant sur la rubrique « présélection ».

Tapez votre message dans la rubrique “Message”, n’oubliez pas d’activer le rappel pour envoyer le message. Si vous voulez envoyer le même message sur une période définie, cochez la case “Récurrence hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle, annuelle).



Cliquez sur la case “date et heure” afin de sélectionner l’heure et la date d’envoi de votre message et puis cliquez sur le bouton vert “Valider” en bas à gauche.

7 - VOIR LES MEMBRES D’UN GROUPE

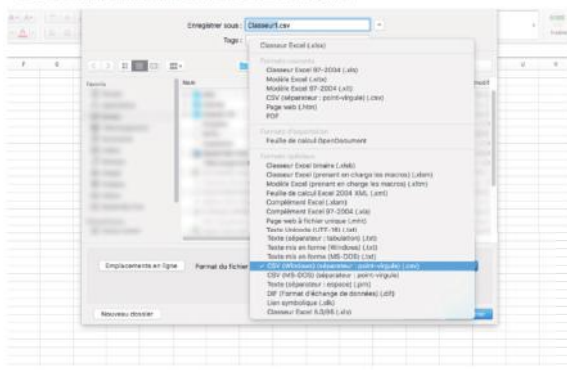


Afin de voir les membres d’un groupe, cliquez sur le bouton “ Voir les membres” à droite de chaque groupe.

ANNEXE 1 - ENREGISTRER UN FICHER EXCEL EN CSV

Depuis Excel ou Open Office Calc

1. Ouvrir votre fichier dans Excel ou Open Office Calc
2. Fichier → Enregistrer sous
3. Dans le menu "Format du fichier" sélectionner "CSV (séparateur : point-virgule) (.csv)"



centres sociaux connectés



www.csconnectes.eu